

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO MASTROLONARDO**
Indirizzo **VIA ROMANIELLO, 5C – 80129 NAPOLI**
Telefono **366 2070548**

E-mail massimardo@gmail.com – massimardo@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10.10.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 - 2021
Allianz ed Hdi – Sede Napoli
Assimea imprese – Campania
Interline Viaggi - Campania

Collaboratore
Relazioni esterne ed Ufficio Stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 - 2021
Consolato Nicaragua a Napoli e Associazione Alma Mundi

Collaboratore
Relazioni Esterne

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2018
Patronato Unsic

Patronato
Collaboratore
Responsabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 – 2021
Collaboratore di Agenzia di Stampa Inform e Aise
Presidente Associazione CO.SVI.FOR (Progetti di cooperazione ed adozioni internazionali)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006 – 2012**
- Presidente di LIBRA O.N.G. a Santiago del Cile
Sviluppo di progetti in tema di adozioni internazionali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 – 2012**
- Ital-Uil Chile
- Patronato Italiano legato alla UIL Italia
Responsabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- UIM e COINED INTERNATIONAL
- Responsabile sviluppo di interscambio e corsi di lingua internazionali a Santiago del Cile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001 – 2005**
- Centro Servizi CO.SVI.FOR
Centro Servizi
Sviluppo pratiche fiscali, commerciali, assicurative e finanziarie.
Presidente della CO.SVI.FOR Associazione e Socio della Cosvifor Sr.l.
Responsabile della AXA Assicurazioni (Agenzia Generale Napoli)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000 - 2008**
- Associazione ARIETE
- Adozioni Internazionali
Preparazione della documentazione bilaterale tra l'associazione e lo Stato Cileno. Dalla programmazione progetti alla loro attuazione. Preparazione e traduzione documenti per l'accreditamento dell'associazione al Servicio Nacional de Menores Cileno
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 - 2001**
- SPAZIO (Agente di China Airlines e Europcar)
- Agente di vendita
Vendita e public relation presso agenzie
- Date (da -a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 – 1999**
- Camera di Commercio Spagnolo – Chilena a Barcellona
- Travel Manager
Organizzazione viaggi d'affari e contatti commerciali fra i due paesi
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995 – 1997**
- Camera di Commercio Chileno – Spagnola a Santiago del Cile
Travel Manager
Organizzazione viaggi d'affari e contatti commerciali fra i due paesi
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1989 – 1995**
- Responsabile amministrativo e di banco presso CTS /Centro Turistico Studentesco)
- Rapporti amministrativi con le banche e la casa madre di Roma e aiuto banco nella vendita dei vari prodotti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro • Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978 – 1978

Diploma di Ragioniere presso l'Istituto E. De Nicola di Napoli

Laure in Scienze Politiche presso l'Università Federico II di Napoli

1983 - 2016

Giornalista Pubblicista, iscritto alla _Unione stampa sportiva (ussi), associazione critici teatrali (ANCT), alla stampa Cattolics (ucsi), al Sindacato Unitario Giornalisti della Campania (SUGC) Proboviro Nazionale della FNSI
Tess. 96991

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPAGNOLO

Eccellente
Eccellente
Eccellente

INGLESE

Buono
Buono
Buono

Associazione dei diritti umani con relazioni in latino-America (in collaborazione con i Campani nel mondo ed i Lombardi nel mondo – Cile, Costa Rica e Nicaragua).

Presidente dell'Associazione "Italo-Chilena" affiliata alla Cosvifor ed Alma Mundi, che si occupa di commercio, turismo e cooperazione internazionale fra i due Paesi.

Responsabile in Campania di "LA CASA DEL CITTADINO" Associazione che si occupa di sviluppo, cooperazione ed aiuto ai consumatori

Responsabile in Campania e Vicepresidente nazionale dell'UNAIE (Unione Nazionale Immigrati ed Emigrati) e della FILE – CISAL (Federazione Lavoratori immigrati ed emigrati)

Responsabile dell'Ufficio Stampa delle Associazioni HUMANITER e ALTS (Lotta per i tumori al seno)

DOCENTE E TUTOR PER AGENTI DI VIAGGI, NEI PROGETTI GARANZIA GIOVANI, PRESSO L'ENTE FORMATIME DI NAPOLI

DOCENTE IN CORSI BASE DI COMPUTERS DEI PRINCIPALI PROGRAMMI, QUALI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET IN AMBIENTE WINDOWS E PROGRAMMI WORDPAN, SABRE IN AMBIENTE AS400 PROPEDEUTICI ALLA PATENTE EUROPEA EDCL, PRESSO IL CONSORZIO IS.CON (ISTITUTI CONSORZIATI DI STUDI RICERCHE E FORMAZIONE) DI NAPOLI.

TAE KWON DO, TAI CHI QWAN, CHITARRA CLASSICA

TEATRO, CINEMA, LIBRI E GIORNALI, PROGRAMMI CULTURALI E DI TURISMO

ISCRIZIONE E INFORMAZIONI: EST – CIRCOLO DARWIN- PANATHLON NAPOLI -ORDINE DEI GIORNALISTI IN ITALIA E CILE – ASSOCIAZIONE CARABINIERI IN ITALIA ED IN CILE – ASSOCIAZIONE DELLE GUARDIE D'ONORE AL PANTHEON – ACCADEMIA FEDERICO II – IPA (INTERNATIONAL POLICE ASOCIATION) – ORDINE DI MALTA –

B e C e automunito

Massimo Mastrodonardo